



JURISTISCHE FAKULTÄT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Im **Dekanat der Juristischen Fakultät** ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d)
„Filmschnitt und Redaktion“

mit ca. 20 Std./Monat

zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst das Schneiden von Video- und Audioaufnahmen, die Auswahl, Bearbeitung und Strukturierung des aufgenommenen Bild- und Tonmaterials und die Veröffentlichung auf einer Homepage. Erwünscht sind zudem das Einbringen eigener Ideen in die Redaktion von Audio- und Videoaufnahmen und die Unterstützung von Studierenden bei eigenen Filmprojekten.

Anforderungen: Erfahrungen im Filmschnitt sind sehr willkommen. Erforderlich ist allerdings nur technisches Interesse und Geschick sowie die Bereitschaft, sich in die Software (Adobe Creative Suite CS6 Master Collection) einzuarbeiten. Gleiches gilt für die Bearbeitung redaktioneller Aspekte.

Die Universität Heidelberg legt Wert auf die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bewerbungen mit Lebenslauf und evtl. Arbeitsnachweisen sind baldmöglichst zu richten an

Dr. Daniel Kaiser

Leiter des Prüfungsamts

Juristische Fakultät der Universität Heidelberg

Friedrich-Ebert-Anlage 6-10, Zimmer 019

D-69117 Heidelberg

per Mail: leiter.pruefungsamt@jurs.uni-heidelberg.de