



Das Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht und Völkerrecht sucht für seine Bibliothek baldmöglichst eine

Aushilfe (w/m/d)

Kennziffer: SM-Bib

(6 h/Woche, befristet bis zum 30.06.2022)

Der Aufgabenbereich umfasst im Magazinbereich der Bibliothek Räumarbeiten, die zu einem erheblichen Teil körperliche Betätigung erfordern:

- Einstellen der zurückgebuchten Bücher
- Tätigkeiten zur Pflege des Magazinbereichs wie z. B. Räumarbeiten, Drucken und Erstellen von Regalbeschilderung

Wir bieten eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) und gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Ferner will die Max-Planck-Gesellschaft den Anteil an Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte unter der Angabe der Kennziffer SM-Bib per E-Mail an:
bewerbungen@mpil.de.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich in einem einzelnen pdf-Dokument zu. Bewerbungen mit mehreren Anlagen in verschiedenen Formaten werden nicht berücksichtigt.

Aushang: 09.07.2021

Abnahme: 31.07.2021