

Informationen zur Abgabe der Ferienhausarbeit

1. Die Abgabe der Hausarbeit erfolgt ausschließlich elektronisch. Eine Abgabe der Hausarbeit per Post ist **nicht** möglich. Die Abgabe der Hausarbeit setzt zwingend voraus, dass die Hausarbeit rechtzeitig auf Moodle **und** zwecks Plagiatskontrolle auf Turnitin Similarity hochgeladen wird.

2. Hochladen auf Moodle

- Letztmöglicher Termin zum Hochladen auf Moodle ist der **12.04.2021, 24:00 Uhr** (Ausschlussfrist!).
- Sollten Sie (z.B. aufgrund eines Studienortwechsels) zu diesem Zeitpunkt noch nicht über einen Moodle-Zugang verfügen, ist ausnahmsweise eine Abgabe per E-Mail statthaft (sekretariat.haas@jurs.uni-heidelberg.de).
- Die Hausarbeit ist im **PDF-Format** hochzuladen.
- Die Hausarbeit ist zwingend nach folgendem Muster zu benennen:
 - o „Name_Vorname_Matrikelnummer_StRFortgeschrittene_SoSe21.pdf“
 - o Beispiel: „Max_Müller_3005612_StRFortgeschrittene_SoSe21.pdf“
 - o Bitte achten Sie die darauf, dass Ihre Datei mit dem Suffix „.pdf“ endet.
- Es ist eine eigenhändig unterschriebene **Eigenständigkeitserklärung** zu erstellen, einzuscannen und an das Ende der Hausarbeit anzuhängen. Eigenständigkeitserklärung und die Hausarbeit im Übrigen sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Es genügen Scans, die mit Hilfe gängiger Scan-Apps erstellt wurden. In der Eigenständigkeitsklärung ist zu versichern, dass Sie die Hausarbeit eigenständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt haben und dass die beiden hochgeladenen elektronischen Dateien inhaltlich identisch sind.

3. Hochladen auf Turnitin Similarity

- Zwecks Plagiatskontrolle ist die Hausarbeit unter folgendem [Link](#) bei Turnitin Similarity hochzuladen:
- Letztmöglicher Termin zum Hochladen auf Turnitin ist der **12.04.2021, 24:00 Uhr** (Ausschlussfrist!).
- Die Hausarbeit ist grds. vollständig, aber **ohne Sachverhalt und ohne Eigenständigkeitserklärung hochzuladen**. Ein Hochladen ist in den folgenden gängigen Dateiformaten möglich: PDF, Word, Open Office.
- Die Datei ist nach **demselben Schema zu benennen**, wie beim Hochladen auf Moodle, mit der Maßgabe, dass an die Stelle des Suffixes „.pdf“ u.U. ein anderes Suffix tritt.
- Die auf Moodle und Turnitin hochgeladenen Dateien müssen nicht im Textbild, aber inhaltlich identisch sein.
- Nach dem Hochladen ist es nicht mehr möglich, Änderungen an der Hausarbeit vorzunehmen. Werden mehrere Dokumente hochgeladen, wird nur das zuerst hochgeladene Dokument berücksichtigt.

4. Anmeldung zur Übung im LSF

Erforderlich ist zudem eine Anmeldung zur Übung über die Belegfunktion im Online-Vorlesungsverzeichnis LSF. Dies gilt auch, wenn die Hausarbeit für die Übung im vorherigen Semester gewertet werden soll. Führen Sie die Belegung bitte ebenfalls bis zum **12.04.2021, 24:00** Uhr durch.