



JURISTISCHE FAKULTÄT



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Am **Dekanat** ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**mit ca. 20 Std./Monat**

zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Anfertigung von Video- und Audioaufnahmen im Rahmen von Veranstaltungen und Informationseinheiten (z. B. Studieninformationsveranstaltungen) sowie Auswahl, Bearbeitung und Strukturierung des aufgenommenen Bild- und Tonmaterials und die Veröffentlichung auf der Homepage.

**Anforderungen:** Der Bewerber/die Bewerberin sollte möglichst über nachgewiesene Kenntnisse in der Erstellung von Video- und Audioproduktionen, Seterfahrung oder Erfahrungen als Content-Manager (Online-Redaktuer/-in) sowie über technisches Geschick verfügen.

Bewerbungen mit Lebenslauf und evtl. Arbeitsnachweisen sind bis zum **06.01.2019** zu richten an

Dr. Daniel Kaiser  
Leiter des Prüfungsamts  
Juristische Fakultät der Universität Heidelberg  
Friedrich-Ebert-Anlage 6-10, Zimmer 019  
D-69117 Heidelberg  
E-Mail: [leiter.pruefungsamt@jurs.uni-heidelberg.de](mailto:leiter.pruefungsamt@jurs.uni-heidelberg.de)